****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 22

р.п. Горный

Об утверждении Порядка определения объема и

условия предоставления из бюджета

Горненского городского поселения Красносулинского района

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Горненского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет

Администрация Горненского городского поселения

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования «Горненское городское поселение», Администрация Горненского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Горненского городского поселения Красносулинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Горненского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Горненского городского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования, но не ранее 01.01.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Горненского

городского поселения П.Ю.Корчагин

Приложение

к постановлению Администрации Горненского городского поселения от 28.12.2021 № 22

**ПОРЯДОК**определения объема и условия предоставления

из бюджета Горненского городского поселения Красносулинского района

субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям

Горненского городского поселения,

в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет

Администрация Горненского городского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Горненского городского поселения Красносулинского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным учреждениям Горненского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Горненского городского поселения (далее соответственно – субсидия, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Горненского городского поселения как получателю средств бюджета Горненского городского поселения Красносулинского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Проведение фестивалей, конкурсов, торжественных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Горненского городского поселения «Развитие культуры физической культуры и спорта».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.2. Осуществление капитального ремонта муниципальных учреждений культуры в рамках реализации муниципальной программы Горненское городское поселение «Развитие культуры физической культуры и спорта».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

1.3.3. Разработка проектной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений культуры в рамках реализации муниципальной программы Горненского городского поселения «Развитие культуры».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен решениями Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения Красносулинского района, нормативно – правовыми актами Администрации Горненского городского поселения.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.6. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Администрации Горненского городского поселения расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующими нормативно – правовыми актами Администрации Горненского городского поселения

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Для получения субсидий учреждение направляет в Администрацию Горненского городского поселения следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1,5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Горненского городского поселения Красносулинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Горненского городского поселения.

Администрация Горненского городского поселения в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Горненского городского поселения в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Горненского городского поселения отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Горненского городского поселения вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления

контроля за соблюдением целей и условий

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией Горненского городского поселения и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией Горненского городского поселения и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Администрация Горненского городского поселения расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Горненского городского поселения Красносулинского района на основании:

требования Администрации Горненского городского поселения – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию Горненского городского поселения информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация Горненского городского поселения в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрация Горненского городского поселения не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Горненского городского поселения Красносулинского района не позднее 15 марта текущего года.

Приложение
к Порядку определения объема и условия предоставления из бюджета Горненского городского поселения Красносулинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Горненского городского поселения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Горненского городского поселения

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование субсидии)

(наименование учреждения)

за года

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели субсидии | Объем субсидии в соответствии с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которыхявляется субсидия) | Отклонение (графа 3 –– графу 5) | Причины отклонений\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер Ф.И.О.

(подпись)

Дата М.П.