

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 107

р.п. Горный

О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Горненское городское поселение» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Горненского городского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Горненское городское поселение», Администрация Горненского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Горненское городское поселения» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Горненского городского поселения от 20.04.2021 № 47 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Горненского городского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Глава Администрации

Горненского городского поселения П.Ю.Корчагин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Горненского городского поселения

от 13.09.2023 № 107

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Горненское поселения» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Горненское городское поселение», отраслевые (функциональные) органы Администрации Горненского городского поселения (далее – главные администраторы доходов бюджетов) в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов.

1.2. Формируют и представляют в сектор экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения следующие документы:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной финансово - экономическим управлением Администрации Горненского городского поселения;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов областного бюджета, бюджета Горненского городского поселения.

1.3. Формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.4. Исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Горненского городского поселения, полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

1.5. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.7. Формируют в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых главные администраторы доходов бюджетов осуществляют бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с правовыми актами, предусмотренными подпунктом 1.4 настоящего пункта, и порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил.

1.8. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации их бюджетных полномочий.

2. Главные администраторы доходов бюджетов не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, правовой акт, устанавливающий порядок и наделяющий их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области и Горненского городского поселения, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Наделение администраторов доходов бюджетов в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства.

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.7. Установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджетов финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренным в правовом акте по администрированию доходов бюджетов).

2.8. Определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

2.9. Определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального образования.

2.10. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=84A11045835AABFB12D45FC17B46C1917E04A812E0990DBD80CB3093989A6D83C8C9EDCC2D2748546B61EB561FWBl5I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.12. Требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B80640A1BCB65E1FE2FB8BDE1196C67A4A9916141DB122FF5BEFF8F6939D6CBA3E60DE280B883AD4Cg5p2I), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.13. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

4. Администраторы доходов бюджетов в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджетов заключают с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до сектора экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения.

6. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

в отношении доходов от денежных взысканий (штрафов) осуществляется, органом местного самоуправления, от имени которого должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания (решения) об уплате денежных взысканий (штрафов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении доходов от сумм возмещения ущерба, причиненного муниципальному имуществу, осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление муниципальным имуществом, которому нанесен ущерб.

8. Администрирование доходов бюджета Горненского городского поселения в части безвозмездных поступлений осуществляется главными администраторами доходов бюджета Горненского городского поселения – органами местного самоуправления и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Горненского городского поселения, уполномоченными в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов бюджета Горненского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Горненского городского поселения, согласно общим [требованиям](consultantplus://offline/ref=92A2688F5A6E2C27A9F8788941DF1B988061517976F1DB46F38C436388A4EF5575F650092536B0C4BBEF74F9C99D366438760A930988F8F2Q4z7I), установленным Правительством Российской Федерации.