РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_25.09.2018 № 111 р.п.Горный

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приложения к постановлению Администрации Горненского городского поселения от 05.02.2018 № 21 |

В целях совершенствования процесса формирования и реализации муниципальных программ Горненского городского поселения, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования «Горненское городское поселение», Администрация Горненского городского поселения

 Постановляет:

1. Внести в приложения к постановлению Администрации Горненского городского поселения от 05.02.2018 № 21 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения и Методических рекомендаций» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета Горненского городского поселения Горненского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, и разработке муниципальных программ Горненского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Горненского городского поселения П.Ю.Корчагин

Приложение

к постановлению

Администрации

Горненского городского

 поселения от 25.09.2018 №111

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 1 к постановлению

Администрации Горненского городского поселения от 05.02.2018 № 21

«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения и Методических рекомендаций»

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Горненского городского поселения (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Горненского городского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа – увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий одного органа местного самоуправления Горненского городского поселения;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа);

приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления Горненского городского поселения, определенный Администрацией Горненского городского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления Горненского городского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы – орган местного самоуправления Горненского городского поселения, орган местного самоуправления поселения, входящего в состав Горненского городского поселения, муниципальное учреждение Горненского городского поселения или муниципальное учреждение поселений, входящих в состав Горненского городского поселения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм содержащих, в том числе, основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Горненского городского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Горненского городского поселения, которые утверждаются Администрацией Горненского городского поселения (далее – Методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Горненского городского поселения разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Горненского городского поселения с учетом отраслевых документов стратегического планирования Ростовской области.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия, входящие в состав проекта, разработанного в соответствии с национальным проектом (программой).

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Горненского городского поселения.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Горненского городского поселения.

Срок реализации муниципальной программы Горненского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Горненского городского поселения» определяется Администрацией Горненского городского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Горненского городского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия поселений, входящих в состав Горненского городского поселения в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Горненского городского поселения);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Горненского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Горненского городского поселения (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, главным распорядителям средств бюджета района, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования в Администрации Горненского городского поселения одновременно с проектом муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Горненского городского поселения) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Горненского городского поселения) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Горненского городского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Горненского городского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия Администрацией Горненского городского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Горненского городского поселения.

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Горненского городского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Горненского городского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Горненского городского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием объема средств, определенного муниципальной программой.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Администрацией Горненского городского поселения.

Проект постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении муниципальной программы, согласовывается ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Администрация Горненского городского поселения рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) целям и задачам муниципальных программ.

Так же Администрация Горненского городского поселения рассматривает:

проекты муниципальных программ Горненского городского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Горненского городского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Горненского городского поселения в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Горненского городского поселения предельных показателей расходов бюджета Горненского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период,

принятому решению о бюджете Горненского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налоговых сборах;

проекты постановлений Администрации Горненского городского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению о внесении изменений в решение о бюджете Горненского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Горненского городского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в Администрацию Горненского городского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Горненского городского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Горненского городского поселения. Кроме того, финансовое обеспечение муниципальных программ может осуществляться за счет безвозмездных поступлений в бюджет Горненского городского поселения, средств бюджетов поселений, входящих в состав Горненского городского поселения и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Горненского городского поселения в соответствии с постановлением Администрации Горненского городского поселения, утвердившим муниципальную программу.

4.2.  Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Горненского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению Администрацией Горненского городского поселения не позднее 20 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу изменений в решение Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Горненского городского поселения проекты постановлений Администрации Горненского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Горненского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящих в состав Горненского городского поселения на реализацию муниципальных программ поселений, входящих в состав Горненского городского поселения, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных иных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель органа местного самоуправления Горненского городского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом органа местного самоуправления Горненского городского поселения.

Руководитель органа местного самоуправления Горненского городского поселения, определенного соисполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель органа местного самоуправления Горненского городского поселения, муниципального учреждения Горненского городского поселения, определенные участниками муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Горненского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Горненского городского поселения.

План реализации утверждается правовым актом органа местного самоуправления Горненского городского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Горненского городского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

Проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год до его утверждения подлежит согласованию в Администрации Горненского городского поселения в порядке и сроки, установленные в методических рекомендациях.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятий, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование в Администрацию Горненского городского поселения одновременно с проектом постановления Администрации Горненского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Правовой акт об утверждении или внесении изменений в план реализации муниципальной программы Горненского городского поселения, ответственным исполнителем которой является Администрация Горненского городского поселения, подготавливается в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации Горненского городского поселения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией Горненского городского поселения.

5.6. Оперативный контроль за исполнением муниципальных программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией Администрации Горненского городского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – Комиссия).

5.7. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в Администрацию Горненского городского поселения отчет об исполнении плана реализации в срок до 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы рассматривается Администрацией Горненского городского поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ вносится Администрации Горненского городского поселения на рассмотрение Комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и контрольных событий муниципальных программ, выступают на заседаниях Комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев после рассмотрения на заседании Комиссии подлежит размещению Администрацией Горненского городского поселения не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается Администрацией Горненского городского поселения в составе проекта постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

 5.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и вносит на рассмотрение Администрации Горненского городского поселения проект постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 15 марта года, следующего за отчетным.

5.9. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.11. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Горненского городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.12. В случае принятия Администрацией Горненского городского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок выносит соответствующий проект постановления Администрации Горненского городского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Горненского городского поселения.

5.13. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения абзаца десятого пункта 5.9, пунктов 5.11 и 5.12 настоящего раздела не применяются.

5.14. Годовой отчет после принятия Администрацией Горненского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению Администрацией Горненского городского поселения не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения и направляется в Собрание депутатов Горненского городского поселения в составе годового отчета об исполнении бюджета Горненского городского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Горненского городского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Горненского городского поселения, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению Администрацией Горненского городского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решением Собрания депутатов Горненского городского поселения отчета об исполнении бюджета Горненского городского поселения на официальном сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участником, являющегося органом местного самоуправления Администрации Горненского городского поселения (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Горненского городского поселения.

Обращение к главе Администрации Горненского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения.

В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период и о внесении изменений в решение Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей получение разрешения главы Администрации Горненского городского поселения не требуется. В случае необходимости изменения целей, задач муниципальной программы (подпрограмм), перечня показателей, состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий обращение к главе Администрации Горненского городского поселения с просьбой о разрешении на внесение таких изменений подлежит обязательному согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Горненского городского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению Администрацией Горненского городского поселения на сайте Администрации Горненского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении муниципальной программы в Администрацию Горненского городского поселения;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения главе Администрации Горненского городского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет сведения (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы), о реализации муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их в сектор экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Горненского городского поселения проект постановления Администрации Горненского городского поселения об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации Горненского городского поселения.

6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Горненского городского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет в установленный срок ответственному исполнителю сведения (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы), необходимые для подготовки ответов на запросы Администрации Горненского городского поселения;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Администрации Горненского городского поселения;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Приложение № 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского

городского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Горненского городского поселения

Наименование муниципальной программы

Горненского городского поселения

Ответственный исполнитель муниципальной

программы Горненского городского поселения

Соисполнители муниципальной программы

Горненского городского поселения

Участники муниципальной программы

Горненского городского поселения

Подпрограммы муниципальной программы

Горненского городского поселения

Программно-целевые инструменты

муниципальной программы

Горненского городского поселения

Цели муниципальной программы

Горненского городского поселения

Задачи муниципальной программы

Горненского городского поселения

Целевые показатели муниципальной

программы Горненского городского поселения

Этапы и сроки реализации муниципальной

программы Горненского городского поселения

Ресурсное обеспечение муниципальной

программы Горненского городского поселения

Ожидаемые результаты реализации

муниципальной программы

Горненского городского поселения

Приложение № 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского

городского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения

1. Оценка эффективности муниципальной программы Горненского городского поселения (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Горненского городского поселения.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета поселения;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Сп = ИДп / ИЦп,

где:

Сп – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Сп = ИЦп / ИДп,

где:

Сп – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденное муниципальной программой;

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутое в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – ненаступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

С0 = $\sum\_{i=1}^{n}C$ni / n,

где:

Со – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

Сп – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы,

i – номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчетном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРом = Мв / М,

где:

СРом – степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

Мв – количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы может считаться выполненным в полном объеме при достижении в совокупности следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Горненского городского поселения рассчитывается в несколько этапов.

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Горненского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Горненского городского поселения оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

СРм = Мв / М,

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации
в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используются несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Горненского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Горненского городского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп,

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Горненского городского поселения рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения формуле:



где:

 – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

 – степень реализации всех мероприятий муниципальной программы;

 – степень соответствия запланированному уровню расходов
из бюджета поселения.

6.5. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы признается:

высокой, в случае если значение Эис составляет 0,95 и более;

удовлетворительной, в случае если значение Эис составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение Эис составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются следующие коэффициенты значимости:

степень достижения целевых показателей – 0,5;

реализация основных мероприятий – 0,3;

бюджетная эффективность – 0,2.

8. Уровень реализации муниципальной программы в целом оценивается по формуле:

УРпр = Со х0,5 + СРом х 0,3 + Эис х 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если УРпр составляет 0,95 и более;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если УРпр составляет от 0,75 до 0,95;

уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким, если УРпр составляет менее 0,75.

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение № 2 к постановлению

Администрации Горненского городского поселения от 05.02.2018 № 21

«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения и Методических рекомендаций»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке и реализации муниципальных программ Горненского городского поселения

1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Горненского городского поселения (далее соответственно – Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Горненского городского поселения, утвержденных настоящим постановлением (далее – Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений документов стратегического планирования, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, Правительством Ростовской области и Администрацией Горненского городского поселения;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов их реализации (конечных результатов, характеризуемых количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Горненского городского поселения, которые отражают эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения органа местного самоуправления, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

На первоначальном этапе разработки муниципальной программы при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы проводится оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест, ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

Информация об оценке планируемой эффективности муниципальной программы вносится на рассмотрение Администрации Горненского городского поселения в объеме не более 10 страниц.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Структура муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 1](#Par400), 2, 5 – 7).

Если в рамках муниципальной программы реализуются основные мероприятия, финансируемые, в том числе за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, то в такой муниципальной программе отдельными аналитическими приложениями включаются:

показатели, отражающие сводные значения показателей результативности использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Горненского городского поселения;

перечень объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия или иные межбюджетные трансферты из областного бюджета (в случае необходимости).

Муниципальными программами может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Красносулинского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам. Условия предоставления и методика расчета указанных иных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей муниципальной программой.

В случае использования для достижения целей и задач муниципальной программы налоговых льгот, их перечень отражается согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления Горненского городского поселения;

расходы на информационное и программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач.

2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и

подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово «отсутствуют».

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства бюджета Горненского городского поселения, безвозмездные поступления в бюджет Горненского городского поселения, средства бюджетов поселений, входящих в состав Горненского городского поселения и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспорте подпрограммы отсутствуют.

2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы
(подпрограмм муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Горненского городского поселения в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы достигаются через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачей муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей приводится согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 2)](#Par400).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Значения показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Горненского городского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации. Количество показателей подпрограммы не может более чем в два раза превышать количество реализуемых в рамках подпрограммы основных мероприятий.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) представляется в сектор экономики и финансов Администрации Горненского городского поселения информация согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблицы 3, 4)](#Par990). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным органами местного самоуправления Горненского городского поселения, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе федерального или регионального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными органами исполнительной власти.

При использовании показателей федеральных и областных документов стратегического планирования, с целью обеспечения сопоставимости оценки, необходимо обеспечить единство методик расчета показателей муниципальных программ и показателей соответствующих федеральных и областных документов стратегического планирования.

Показатели, включаемые в муниципальную программу (подпрограмму) должны учитывать показатели, предусмотренные:

Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

государственными программами Ростовской области в соответствующих сферах социально-экономического развития;

стратегией социально-экономического развития Горненского городского поселения;

проектами, направленными на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

иными документами.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в областные и муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Необходимо исходить из минимизации количества показателей, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом, так как отсутствие фактических значений в момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы приводит к искажению результатов оценки и снижает ее практическую полезность для принятия управленческих решений.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.4. Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ

Информация об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ муниципальной программы отражается согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 5)](#Par487).

Состав основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя не менее двух основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий или мероприятий ведомственных целевых программ.

Основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ не могут быть одновременно включены в другие муниципальные программы.

При формировании состава основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия, приоритетные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Горненского городского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств бюджета Горненского городского поселения;

обеспечение мероприятий;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств федерального и областного бюджетов;

осуществление бюджетных инвестиций;

отражение расходов бюджета Горненского городского поселения за счет целевых федеральных и областных межбюджетных трансфертов;

предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

2.5. Перечни инвестиционных проектов
 (объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Горненского городского поселения)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Горненского городского поселения, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Горненского городского поселения) в соответствии с приложением № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 6)](#Par1016).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам – в соответствии с графиком производства работ.

2.6. Информация по ресурсному обеспечению

муниципальной программы

Информация о расходах бюджета Горненского городского поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 7)](#Par676).

Расходы на дорожное хозяйство в части неиспользованных остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда Горненского городского поселения отражаются в муниципальных программах с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством.

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Горненского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Горненского городского поселения проекты постановлений Администрации Горненского городского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрания депутатов Горненского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из внебюджетных фондов и не поступающие в доход бюджета Горненского городского поселения, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание аппаратов органов местного самоуправления, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган местного самоуправления Горненского городского поселения является ответственным исполнителем.

В случае если орган местного самоуправления Горненского городского поселения является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У органов местного самоуправления Горненского городского поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия органа местного самоуправления Горненского городского поселения в установленной сфере деятельности.

3. План реализации муниципальной программы

3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее – план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Порядок рассмотрения плана реализации аналогичен порядку рассмотрения муниципальной программы.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В плане реализации по возможности выделять не менее одного контрольного события для одной подпрограммы в квартал, обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Горненского городского поселения, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Горненского городского поселения.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в Администрацию Горненского городского поселения отчет об исполнении плана реализации по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 9)](#Par1326) в сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение Комиссии.

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, используется шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 14 пт (допускается 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Пояснительная информация к отчету об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев в обязательном порядке содержит следующие сведения:

об ассигнованиях бюджета Горненского городского поселения, предусмотренных муниципальной программой, в тыс. рублей;

о фактическом освоении средств бюджета Горненского городского поселения по итогам (полугодия, 9 месяцев) в тыс. рублей и %;

об оплате работ и мероприятий, выполненных в предыдущем финансовом году, в тыс. рублей;

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры);

о выполнении контрольных событий по каждой подпрограмме (если не выполнены – указать причины и принимаемые меры), в том числе промежуточные результаты по контрольным событиям, срок наступления которых не наступил;

о ходе выполнения работ по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Горненского городского поселения.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события.

4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрацией Горненского городского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 9)](#Par1326).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 10);

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных
(с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации (таблица 10);

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям ([таблица](#Par1677) 11).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям [(таблица 12)](#Par1422), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование настоящего пункта не применяется.

5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности

муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ (приложение № 2 к Порядку).

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Горненского городского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Горненского городского поселения производится по следующим направлениям:

оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

 Сведения об оценке бюджетной эффективности и сведения об оценке степени реализации основных мероприятий согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям ([таблицы 13](#Par1677)-17), не включаемые в состав годового отчета, направляются в Администрацию Горненского городского поселения одновременно (в связках) с проектом правового акта об утверждение отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год (период).

Результаты оценки бюджетной эффективности включаются в годовой отчет в виде краткого описания сведений об оценке бюджетной эффективности (таблицы 13-17), направленных в адрес Администрации Горненского городского поселения одновременно с представленным проектом правового акта.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении № 2 к Порядку.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации

муниципальных программ

Горненского городского поселения

Таблица 1

Перечень налоговых льгот в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид налоговой льготы <1>, реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговою льготу | Цель, задача муниципальной программы, на которые направлена налоговая льгота | Соответствие показателю муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | текущий год | очередной год | первый год планового периода | … |
| количество плательщиков | финансовая оценка, тыс. рублей | количество плательщиков | финансовая оценка, тыс. рублей | количество плательщиков | финансовая оценка, тыс. рублей | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 (наименование) |
| Основное мероприятие 1.1 (наименование) |
| Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) |
| Основное мероприятие 2.1 (наименование) |
| Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Например, пониженная ставка, освобождение от налогообложения и т.д.

 Таблица 2

СВЕДЕНИЯ

о показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях <1>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование показателя | Вид показателя <2> | Единица измерения | Значения показателей |
| … | отчетный год | текущий год | очередной финансовый год | первый годпланового периода | ... |
|  |  |

| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 4.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
|  | Показатель 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  | Показатель 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.3.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

<2> Статистический или ведомственный

Таблица 3

СВЕДЕНИЯ

о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя | Пункт федерального (регионального) плана статистических работ | Наименование формы статистического наблюдения и реквизиты акта, в соответствии с которым утверждена форма | Субъект официального статистического учета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  |  |
|  | … |  |  |  |

Таблица 4

СВЕДЕНИЯ

о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя (формула) иметодологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1.  |  |  | Базовый показатель 1  |
| Базовый показатель 2  |
|  | ...  |  |  |  |

Таблица 5

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия,мероприятия ведомственной целевой программы <1> | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ВЦП | Срок | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной  целевой  программы | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 |
| Цель подпрограммы 1 |
| Задача 1 подпрограммы 1 |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.4 |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа 1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2 подпрограммы 1 |
|  | Основное мероприятие 1.5  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.6  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| Цель подпрограммы 2 |
| Задача 1 подпрограммы 1 |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.4 |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ, мероприятие ведомственной целевой программы – мероприятие ВЦП.

Таблица 6

ПЕРЕЧЕНЬ

инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта,

находящихся в муниципальной собственности Горненского городского поселения) [<1>](#Par1127)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № П№ п/п | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы <2> | Источники финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | Объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы |
| … | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2. |
|  | Инвестиционный проект |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объекты капитального строительства и реконструкции |  | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объекты капитального ремонта |  | Х | всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет поселения  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par866) При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную (сметную) документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной (сметной) документации.

Таблица 7

РАСХОДЫ

бюджета поселения на реализацию муниципальной программы [<1>](#Par1127)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственныйисполнитель,соисполнители,участники | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов всего(тыс. рублей) | в том числе по годам реализациимуниципальной программы, [<1>](#Par871) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | … | отчетный финансовый год, [<2>](#Par866) | текущий финансовыйгод | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальнаяпрограмма  | всего [<3>](#Par867), в том числе:  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2, всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  | всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы)  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1  | исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приоритетное основное мероприятие 1.3  | исполнитель приоритетного основного мероприятия (участник муниципальной программы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МероприятиеВЦП 1.1 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МероприятиеВЦП 1.2 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019-2024 годы, 2025-2030 годы).

[<2>](#Par866) Корректировка расходов отчетного финансового года в текущем финансовом году не допускается.

[<3>](#Par866) Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства Горненского городского поселения

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная
программа – ГП, основное мероприятие 1.1 – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 8

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование [<4>](#Par1127) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемы результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем расходов (тыс. руб.) [<2>](#Par1127) |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет района | бюджеты поселений | внебюджетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 ВЦП 1  |  |  |  | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) | [<3>](#Par1127) |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе  | Х | X | X |  |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X |  |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X |  |  |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X |  |  |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X |  |  |  |  |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строкам «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Горненского городского поселения определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 9

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный период \_\_\_ мес. 20\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации  | Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета района на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения [<2>](#Par1414) |
| предусмотрено муниципальной программой | предусмотрено сводной бюд-жетной росписью | факт на отчетную дату |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1  |  | X | X | X |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 [<3>](#Par1127)  |  |  | X |  | X | X | X | Х |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2. |  |  | X |  | X | X | X | Х |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе   | Х | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |
| … | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное основное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Горненского городского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

[<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие

Таблица 10

СВЕДЕНИЯ

о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, приоритетных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование[<1>](#Par1127) | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | Результаты | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | достигнутые |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  | Х | Х | Х |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  | Х |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 11

СВЕДЕНИЯ

об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы, подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ВЦП <4> | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. руб.) предусмотренных | Фактические расходы(тыс. руб.)<1> |
| муниципальной программой | сводной бюджетнойросписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа | Всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |
| бюджет поселения |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> |  |  |  |
|  | в том числе за счет средств: |  |  |  |
|  |  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
|  | внебюджетные источники <2> |  | Х |  |
| Подпрограмма 1. | Всего  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |
|  | областной бюджет  |  |  |  |
|  | бюджет поселения |  |  |  |
|  | безвозмездные поступления в бюджет поселения, <2> |  |  |  |
|  | в том числе за счет средств: |  |  |  |
|  |  - Фонда содействия реформированию ЖКХ |  |  |  |
|  | внебюджетные источники <2> |  | Х |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| Приоритетное мероприятие 1.2 | Всего, [<3>](#Par1127) |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Мероприятие ВЦП 1.1 | Всего, [<3>](#Par1127)  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

<1> В соответствии с бюджетной отчетностью на 1 января текущего финансового года.

<2> Включается в приложение при наличии средств.

[<3>](#Par1127) По основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ в графе 3 «Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных муниципальной программой» сумма должна соответствовать данным Таблицы 8.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 1 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 12

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Единицаизмерения | Значения показателеймуниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя на конец  отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному [<1>](#Par1462) | отчетный год |
| план | факт |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель 1.  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3.  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 4.  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
|  | Показатель 1.1  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.2  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 1.3  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
|  | Показатель 2.1  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.2  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2.3  |  |  |  |  |  |
|  |   |

<1> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 13

ИНФОРМАЦИЯ

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы,

в том числе в результате проведения закупок, при условии его исполнения в полном объеме в отчетном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) [<1>](#Par1512) | Ожидаемыйрезультат | Фактически сложившийсярезультат | Сумма экономии(тыс. рублей) |
| всего | в том числев результатепроведения закупок |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | Х | Х |  |  |
|  | Подпрограмма 1.  | Х | Х |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.5 |  |  |  |  |
|  | …  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 14

ИНФОРМАЦИЯ

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Горненского городского поселения
при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам – в разрезе объектов) <1> | Объем фактических расходов |
| за счет средств областного бюджета | за счет средств бюджета поселения |
| тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1. |   |   |   |   |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.5 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |   |   |   |   |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2 |  |  |  |  |
|  | … |   |   |   |   |

<1> В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Таблица 15

ИНФОРМАЦИЯ

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горненского городского поселения в отчетном году

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения | Остаток средств на 01.01.20\_\_\_\_<1> | Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Средства, направленные на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Горненского городского поселения за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | Остаток на 01.01.20\_\_\_\_\_<2> |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| оказание платных услуг | добровольные пожертвования | целевые взносы физических и (или) юридических лиц | средства, полученные от приносящей доход деятельности | иные доходы | оплата труда с начислениями | капитальные вложения | материальные запасы | прочие расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Всего |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| I. Муниципальные бюджетные учреждения |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого по бюджетным учреждениям |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| II. Муниципальные автономные учреждения |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого по автономным учреждениям |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

<1> Остаток средств на начало отчетного года.

<2> Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 16

Информация

 об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятий, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета Горненского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Горненского городского поселения и бюджеты поселений, входящих в состав Горненского городского поселения выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
| - основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей |  |  | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципального задания |  |  | Х |
| - иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Таблица 17

Информация

об основных мероприятиях, приоритетных основных мероприятиях, мероприятиях ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, выполненных в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | Количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме | Степень реализации основных мероприятий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего, в том числе: |  |  |  |
| - основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты которых оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей |  |  | Х |
| - основные мероприятия, предусматривающие оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципального задания |  |  | Х |
| - иные основные мероприятия, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ, результаты реализации которых оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата |  |  | Х |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальных программ Горненского городского поселения

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

Отчет

о реализации муниципальной программы

Горненского городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_\_\_ год

 *наименование отчетный год*

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за \_\_\_\_\_\_\_ год

 *отчетный год*

В целях создания условий для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации

 *цель программы*

муниципальной программы Горненского городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 *наименование*

утвержденной постановлением Администрации Горненского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – муниципальная программа), ответственным

 *реквизиты НПА*

исполнителем и участниками муниципальной программы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

 *отчетный год*

реализован комплекс мероприятий, в результате которых:

*результат 1;*

*результат 2;*

*результат 3;*

*….*

*Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.*

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ[[1]](#footnote-2) и/или приоритетных проектов (программ), а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в \_\_\_\_\_\_\_\_ году способствовала реализация

 *отчетный год*

ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками муниципальной программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ1.

В рамках подпрограммы 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» предусмотрена реализация

 *наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приоритетных основных

 *количество количество*

мероприятий и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольных событий.

 *Количество*

Основное мероприятие 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» выполнено/выполнено

 *наименование*

не в полном объеме, не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины. Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.*

Приоритетное основное мероприятие 1.2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» выполнено/

 *наименование*

выполнено не в полном объеме/не выполнено *(в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины. Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.*

По подпрограмме 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» предусмотрено выполнение

 *наименование*

\_\_\_\_\_\_\_ контрольных событий, из них достигнуто в установленные сроки *количество*

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с нарушением срока – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; не достигнуто – \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *количество количество количество*

*(по недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным событиям указываются причины).*

*….*

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на ход реализации муниципальной программы

 *отчетный год*

оказывали влияние следующие факторы:

*фактор 1;*

*фактор 2;*

*фактор 3;*

*….*

*Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.*

*Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.*

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *отчетный год плановый объем средств за счет всех источников*

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *плановый объем средств*

областной бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *плановый объем средств*

бюджет поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *плановый объем средств*

внебюджетные источники – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 *плановый объем средств*

План ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Горненского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Горненского городского поселения

 *реквизиты НПА*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов»

*наименование решения Собрания депутатов Горненского городского поселения о бюджете Горненского городского поселения*

составил \_\_\_\_ тыс. рублей. В соответствии со сводной бюджетной росписью – \_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

 *плановый объем средств*

федеральный бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *плановый объем средств*

областной бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *плановый объем средств*

бюджет поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *плановый объем средств*

Исполнение расходов по муниципальной программе составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *фактический объем средств*

областной бюджет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *фактический объем средств*

бюджет поселения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

 *фактический объем средств*

внебюджетные источники – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 *фактический объем средств*

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *объем неосвоенных средств* тыс. рублей, из них:

\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей – *причина 1 (например, неисполнение подрядными организациями условий контрактов);*

\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей – *причина 2 (например, экономия по факту выполненных работ);*

*….*

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы составил за \_\_\_\_\_ год приведены в приложении № 2 к отчету о реализации

 *отчетный год*

муниципальной программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей

муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной программы предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_ показателей, по \_\_\_\_\_\_\_\_ из которых

 *количество количество*

фактические значения соответствуют плановым, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ показателям

 *количество*

фактические значения превышают плановые, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показателям

 *количество*

не достигнуты плановые значения.

Показатель 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение, фактическое значение*

 *наименование*

*(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*

Показатель 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение, фактическое значение*

 *наименование*

*(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*

*….*

Показатель 1.1 «\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение, фактическое значение*

 *наименование*

*(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*

Показатель 1.2 «\_\_\_\_\_\_\_» – *плановое значение, фактическое значение*

 *наименование*

*(в случае недостижения либо значительного перевыполнения указать причины).*

*….*

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении № 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 – \_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 2 – \_\_\_\_;

*….*

степень достижения целевого показателя 1.1 – \_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 1.2 – \_\_\_\_;

….

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_ *(значения для расчета)*, что характеризует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень эффективности реализации

 *низкий/удовлетворительный/высокий*

муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

 2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет \_\_\_\_\_ *(значения для расчета)*, что характеризует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень эффективности реализации

 *низкий/удовлетворительный/высокий*

муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность муниципальной программы рассчитывается в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(плановое значение/фактическое значение).*

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей = \_\_\_\_. *плановый объем финансирования фактический объем финансирования*

 3.3. Эффективность использования средств бюджета поселения рассчитывается как соотношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы:

\_\_\_\_/\_\_\_\_=\_\_\_\_, в связи с чем бюджетная эффективность реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *низкая/удовлетворительная/высокая*

Уровень реализации муниципальной программы в целом[[2]](#footnote-3):

 \_\_\_\_ х 0,5 + \_\_\_\_ х 0,3 + \_\_\_\_ х 0,2 = \_\_\_\_, в связи с чем уровень реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *низкий/удовлетворительны/высокий*

*В данном разделе также указывается следующая информация:*

*о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств Горненского городского поселения при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;*

*о расходах за счет средств, полученных о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Горненского городского поселения в отчетном году.*

Раздел 7. Предложения по дальнейшей

реализации муниципальной программы

*В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и на плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.*

*К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.*

1. В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова «мероприятий ведомственных целевых программ» в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия ведомственных целевых программ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-3)