РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ГОРНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2017 № 89 р.п. Горный

О внесении изменений в постановление Администрации Горненского городского поселения от 24.10.2016 № 127

В соответствии с Постановлением Администрации Горненского городского поселения от 29.12.2015 № 153 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Горненского городского поселения», руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Горненское городское поселение», Администрация Горненского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Горненского городского поселения от 24.10.2016 № 127 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Горненского городского поселения» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Горненского

городского поселения П.Ю. Корчагин

Приложение

к постановлению Администрации Горненского городского поселения

от 28.07.2017 №89

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Горненского городского поселения

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Горненского городского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Горненского городского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до Администрации Горненского городского поселения как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Нормативные затраты определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Горненского городского поселения от 29.12.2015 № 153 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Горненского городского поселения», с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных приложениями.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Горненского городского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.**

Показатель расчетной численности основных работников для Администрации Горненского городского поселения определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи.

2.1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы  | 2 | 210 |

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где$Q\_{gm }$ Qgm  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |
| --- |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей гражданской службы категории "руководители", должности категории "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты" |
| **Qgm** | 2 |
| **Sgm** | 190 минут |
| **Pgm** | не более 2,40 руб. мин |
|  | 12 |
| **Qi мг** | 2 |
| **Si мг** | 2 минуты |
| **Pi мг** | не более 5,40 руб. мин |
|  | 12 |
|  | 2 |
|  | 2 |
|  | не более 5,40 руб. мин |
|  | 12 |

2.1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi и** | **Piи в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей муниципальной службы  | 1 | 4450 |

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунке 2.2.1](#Par177) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:



где  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

Ni рвт - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Qi рвт** | **Pi рпм за единицу в год****(не более) руб.** |
| Принтер Canon i-SENSYS MF4410 | 1 | 6100 |
| Принтер HP Laser Jet 1018 | 5 | 6100 |
| Принтер HP Laser Jet P1102 | 1 | 6100 |
| Принтер Canon i-SENSYS LBP6000 | 1 | 6100 |

**2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.**

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

Зспо= Зсспс + Зсип

где  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |  **в год****(не более) руб.** |
| 1 | СПС КонсультантПлюс | 70000,00 |
| 2 | Приобретение лицензии программного продукта Парус-Дон | 20000,00 |
| 3 | Приобретение лицензии программного продукта Информационная база ЖКХ | 15000,00 |
| 4 | Приобретение лицензии программного продукта Контур Экстерн | 10000,00 |

2.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **за единицу в год****(не более) руб.** |
| Продление лицензии антивируса и защиты почтовых серверов Касперский | 11 | 4000.00 |

**2.4. Затраты на приобретение основных средств.**

2.4.1.  Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****оборудования по обеспечению безопасности информации** |  |  |
| Носитель ключевой информацииToken JC  | 2 | Не более 2000 руб.в год |

2.4.2.  Затраты на приобретение зданий и сооружений (Ззс) определяются по формуле:

$Ззс=\sum\_{i=1}^{n}Qiзс Х Piзс$,

где Qiзс – количество i-х зданий и сооружений;

Piзс – цена приобретаемого i-го здания и сооружения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых зданий и сооружений** | **Qiзс** | **Piзс**  |
| Модульная котельная | 1 | Не более 3 000 000,00 руб. |
| Водонапорная башня | 2 | Не более 2 000 000 руб. |

2.4.3.  Затраты на оплату строительных и строительно-монтажных работ (Зсм) определяются по формуле:

$Зсм=\sum\_{i=1}^{n}Qiсм Х Piсм$,

где Qiсм – количество проводимых i-х строительных и строительно-монтажных работ;

Piсм – цена оплачиваемых i-х строительных и строительно-монтажных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование проводимых строительных и строительно-монтажных** | **Qiзс** | **Piзс** |
| Строительство малозатратного многофункционального спортивного зала по ул. Центральная в р.п. Горный, Красносулинского района Ростовской области | 1 | Не более 30 000 000,00 руб. |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Горненского городского поселения Красносулинского района | 1 | Не более 150 000,00 руб. |
| Работы по ямочному ремонту дорог | 1 | Не более 200 000,00 руб. |
| Работы по установке дорожных знаков | 1 | Не более 100 000,00 руб. |
| Работы по текущему ремонту водопроводных сетей | 1 | Не более 300 000,00 руб. |

**2.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

2.5.1. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – норматив потребления расходных материалов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Наименование должности** | **Qi рм** | **Ni рм****(не более) на год** | **Pi рм за единицу****(не более), руб.** |
| Картридж для принтера HP LaserJet 1018 | шт. | Все категории должностей работников | 5 | 12 | 500,00 |
| Картридж для принтера Canon i-SENSYS MF4410 | шт. | Все категории должностей работников | 1 | 4 | 500,00 |
| Картридж для принтера HP Laser Jet P1102 | шт. | Все категории должностей работников | 1 | 4 | 700,00 |
| Картридж для принтера Canon i-SENSYS LBP6000 | шт. | Все категории должностей работников | 1 | 4 | 700,00 |

**2.5.3.** Затраты на приобретение носителей информации (), в том числе съемных носителей определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации Горненского городского поселения;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами Администрации Горненского городского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **Норма** | **Qi мн****(не более) в год** | **Pi мн за единицу****(не более) руб.** |
| Все должности | Не более 1 ед. на 1 работника | 5 | 2000 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

,

где  – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность/Категории должностей** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Все должности | 3 | 5500 |

**4. Прочие затраты**

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

$ N\_{i п}$Niп - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  | **, руб.** | $ N\_{i п}$Niп, |
| Почтовая связь | 15 шт. | не более 300,00 | 12 мес. |

4.2. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Зхв + Зинк$З\_{гс}+З\_{эс}+З\_{тс}+З\_{гв}+З\_{хв}+З\_{внск}+З\_{инк} $,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

Зинк - иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

4.2.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |
| Уголь | 30 тонн | не более 8000,00 руб. |

4. 2. 2. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |
| Электроэнергия (уличное) | 150000 кВт  | не более 7,0 руб. |
| Электроэнергия | 16100 кВт | не более 7,0 руб. |

4.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (Зинк) определяются по формуле:

$З\_{инк}=\sum\_{i=1}^{n}T\_{iинк} Х П\_{iинк} Х N\_{iинк}$,

где $T\_{iинк}$ - i-й регулируемый тариф на вывоз ТБО (в рамках применяемого тарифа);

$П\_{iинк}$ - расчетная потребность вывоза ТБО в год по i-му тарифу (цене) на вывоз ТБО (в рамках применяемого тарифа).

$N\_{iинк}$ - количество месяцев предоставления услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | $$П\_{iинк}$$ | $T\_{iинк}$**, руб. за единицу** | $$N\_{iинк}$$ |
| Вывоз ТБО | 48 шт. | не более 300,00 | 12 мес. |

4.3. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника. 6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  |
| Диспансеризация работников | 7 чел | не более 5 000,00 руб. |

4.5.. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  | **1 устройства в год (не более) руб.** |
| Система ОПС | 1 | 25 000,00 |

**4**.6 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

**4.6.1.** Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт=Зиу

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| Газета «Красносулинский Вестник» | 1 |
| Газета «Российская газета» | 1 |

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**4.6.2.** Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование услуги** | **Базовый страховой тариф (руб.)** | **КТ** | **КО** | **КМ** | **КС** | **КН** | **КБМ** | **КП** |
| **1** | **Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (сокр. ОСАГО — обязательное страхование автогражданской ответственности) — вид страхования ответственности сроком на 1 год** **Автомобиль ВАЗ 2106** | **4118** | **0,8** | **1,8** | **1,2** | **1,3** | **1,0** | **1,0** | **–** |
| **2** | **Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (сокр. ОСАГО — обязательное страхование автогражданской ответственности) — вид страхования ответственности сроком на 1 год** **Автомобиль** **ВАЗ 2113** | **4118** | **0,8** | **1,8** | **1,4** | **1,3** | **1,0** | **1,0** | **–** |

4.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

Зканц+Зхп+Згсм

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

**4.7.1.** Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Горненского городского поселения в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 приложения к настоящему постановлению;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Администрации Горненского городского поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Агитационные плакаты | штука | 10 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
|  | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Блок для заметок сменный | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1000,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 600,00 |
|  | Карандаш чернографитный (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Клей-карандаш (35 г) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
|  | Клей ПВА (125 гр.) | штука | 1 | 1 раз в год | 160,00 |
|  | Книга амбарная | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Корректирующая жидкость 20 мл. | штука | 1 | 2 раза в год | 200,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители | штука | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 2 раза в год | 400,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 50 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 1100,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 1100,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4) | упаковка | 1 | 2 раза в год | 300,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 2 | 1 раз в квартал | 100,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 330 гр) | штука | 10 | 1 раз в квартал  | 50,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в год | 80,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Степлер на 25 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 350,00 |
|  | Степлер на 30 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 450,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 (1000 штук в упаковке) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 108,00 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | штука | 2 | 1 раз в квартал | 31,00 |
|  | Скотч широкий | штука | 1 | 2 раза в год | 180,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) (100 шт. в упаковке) | коробка | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) (100 шт. в упаковке) | коробка | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 130,00 |
|  | Бумага A4, 80 г/м2, белизна не менее 140%, 500 л/п | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 3600,00 |
|  | Тетрадь А5 48 л. клетка | штука | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Тетрадь 12 л. клетка | штука | 2 | 1 раз в квартал | 124,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Горненского городского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Горненского городского поселения.

4.7.2 Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

$$З\_{гсм}=\sum\_{i=1}^{n}0,01× Н\_{i гсм}×P\_{i гсм }×S\_{i гсм}× N\_{i гсм},$$

где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$ S\_{i гсм }$- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля ВАЗ 2113**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | в км (не более) | руб. (не более) |  |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| АИ-92 (летняя норма) | 10,8л. | 1670 | 45,00 | 4 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 11,4л. | 1670  | 45,00 | 8 |

**Нормативы количества и цены на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобиля ВАЗ 2106**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма потребности на 100 км | в км (не более) | руб. (не более) |  |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 |
| АИ-92 (летняя норма) | 13,0л. | 1950 | 45,00 | 4 |
| АИ-92 (зимняя норма) | 13,8л. | 1950 | 45,00 | 8 |

4.7.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара  |  | Норма получения |  (руб.) единицы, (не более) |
| 1. 1
 | 2 | 5 |  | 6 |
| 1. 1
 | Ведро пластмассовое | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 1. 2
 | Ведро оцинкованное | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 1. 3
 | Веник Сорго (просяной) | 4 | 1 раз в год | 130,00 |
| 1. 4
 | Веник (сибирьковый) | 4 | 1 раз в квартал | 150,00 |
|  | Ветошь х/б для мытья пола | 24 | 1 раз в год | 60,00 |
| 1. 5
 | Губка для посуды | 20 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Дымоход | 1 | 1 раз в 3 года | 1500,00 |
|  | Известь, объем 2кг | 24 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Кисть для побелки | 5 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Кисть малярная | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
|  | Коврик напольный для ног | 1 | 1 раз в 3 года | 2000,00 |
|  | Краска для пола, объем 1,9кг | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
|  | Лампочка энергосберегающая | 10 | 1 раз в квартал | 400,00 |
| 1. 6
 | Мыло жидкое 1л | 2 | 1 раз в квартал | 180,00 |
| 1. 7
 | Метла сибирьковая | 2 | 1 раз в год | 750,00 |
| 1. 8
 | Мешки для мусора объем 120л, 10 шт./ уп.  | 12 | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 1. 9
 | Моющее средство для пола, объем 1л | 12 | 1 раз в год | 153,00 |
|  | Моющее средство для посуды, объем 1л | 12 | 1 раз в год | 200,00 |
| 1. 10
 | Пакеты для мусора объем 35л, 30 шт./ уп | 12 | 1 раз в квартал | 330,00 |
| 1. 11
 | Паста Пальмира | 6 | 1 раз в год | 60,00 |
| 1. 12
 | Перчатки брезентовые | 6 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 1. 13
 | Перчатки резиновые хоз | 12 | 1 раз в квартал | 464,00 |
| 1. 14
 | Перчатки трикотажные | 12 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 1. 15
 | Полироль для мебели | 1 | 1 раз в квартал | 160,00 |
| 1. 16
 | Салфетка х/б | 12 | 1 раз в год | 100,00 |
| 1. 17
 | Салфетка бытовая | 5 | 1 раз в год | 40,00 |
| 1. 18
 | Секатор садовый | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
|  | Уайт-спирит, объем 1л | 5 | 1 раз в год | 60,00 |
| 1. 20
 | Чистящее средство | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 1. 21
 | Швабра для мытья пола | 2 | 1 раз в год | 200,00 |