**Российская Федерация**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Красносулинский район**

**Администрация**

**ГОРНЕнского городского поселения**

**Постановление**

28.05..2019г № 53 р.п.Горный

"О создании повседневного органа управления и взаимодействии Администрации Горненского городского поселения с Единой дежурно- диспетчерской службой Красносулинского района".

Во исполнении Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В целях создания системы управления гражданской обороны муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и своевременного оповещения органов управления, сил и средств звена ТП РСЧС, населения Администрации Горненского городского поселения, принятия своевременных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования "Горненское городское поселение" -,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Администрацию Горненского городского поселения, как повседневный орган управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС (ЕДДС).

2. Утвердить Порядок действий администрации Горненского городского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения (Приложение № 1).

### 3. Назначить ответственным за взаимодействие с ЕДДС специалиста по делам ГО ЧС и ПБ Манукян Т.А..

4. Настоящие постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на сайте Администрации Горненского городского поселения .

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Горненского городского

поселения П.Ю. Корчагин

Приложение

к постановлению

 Администрации

Горненского городского

 поселения

от 28.05.2019 № 53

ПОРЯДОК

действий Администрации Горненского городского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения

***1.Основные положения***

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и порядок действий Администрации Горненского городского поселения (далее - администрация).

1.2.Администрация является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Администрации Горненского городского поселения.

1.3. Администрация предназначена для координации действий имеющихся на территории городского поселения сил и средств звена ТП РСЧС к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации.

1.4. Администрация взаимодействует и осуществляет обмен информацией с ЕДДС муниципального района, и организациями , обеспечивающими жизнедеятельность населения городского поселения.

1.5. Непосредственное руководство осуществляет глава администрации городского поселения.

1.6. Администрация является вышестоящим органом всех организаций, находящихся на территории городского поселения по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.7. В своей деятельности Администрация руководствуется действующим законодательством, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2***. Основные действия Администрации Горенского городского поселения при чрезвычайных ситуациях на территории поселения с Единой дежурно-диспетчерской службой Красносулинского района****.*

2.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах, дорожно- транспортных происшествиях, происшествиях на водных объектах, аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения населения и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до исполнителей, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Сбор от учреждений информации и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.4. Обработка данных о чрезвычайной ситуации , ее масштаба и уточнение сил и средств , привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирование звена РСЧС.

2.5. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных вариантов решений по ликвидации ЧС.

2.6. Обеспечивает своевременное оповещение и оперативное управление привлекаемых сил и средств муниципального звена ТП РСЧС на стабилизацию обстановки (или) ликвидацию последствий аварий, бедствий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Обеспечивает сбор информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, обобщает полученную информацию и представляет доклады (донесения) в ЕДДС об угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации , сложившейся обстановке.

2.8. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования.

2.9. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия органов управления городского поселения с ЕДДС муниципального района.

***3. Режим функционирования.***

3.1. В режиме повседневного взаимодействия ЕДДС администрацией городского поселения осуществляется круглосуточное дежурство:

В рабочее время: с 8-00 до 17-00, специалист ответственный за взаимодействие с ЕДДС;

с 17-00 до 8-00, глава администрации Горненского городского поселения, председатель КЧС.

В этом режиме обеспечивается:

- прием от населения, организаций, ЕДДС сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, и их регистрацию;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности ;

- внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на чрезвычайные ситуации.

3.2. Поступающая информация о чрезвычайных ситуациях обрабатывается и передается в ЕДДС, комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности поселения для принятия мер по подготовки и решения.

3.3. Функционирование специалиста, ответственного за взаимодействие с ЕДДС осуществляется в соответствии с должностной инструкцией, согласно приложения к Порядку.

3.4. Специалист обязан знать:

- оперативную обстановку на территории поселения;

- данные о состава сил и средств звена ТП РСЧС, сроках готовности, способах вызова;

- местонахождение основных запасов огнетушащих средств, оснащенность и места расположения опорных пунктов тушения пожаров;

- правила эксплуатации и пользования средствами связи и организационно- техническими средствами на рабочем месте.

3.5. Специалист, при принятии решений о сложившейся чрезвычайной ситуации, согласовывает свои действия с главой Администрации поселения и с ЕДДС Красносулинского района.

 ***Инструкция***

***специалиста по взаимодействию с Единой дежурно-диспетчерской службой Красносулинского района***

1. Должностные обязанности

Специалист обязан знать:

1.1. Структуру поселения, места расположения предприятий, организаций и учреждений на территории поселения, независимо от их ведомственной принадлежности, порядок связи с ними.

1.2. Состав, функции, возможности муниципальных и взаимодействующих дежурных и дежурно- диспетчерсих служб, места их расположения и порядок связи с ними.

1.3. Порядок оповещения руководителей администрации муниципального образования и специалистов при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4.Схему оповещения комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального образования, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Сигналы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и порядок действия по ним.

1.6. Время, место и характер основных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования.

*В повседневной деятельности:*

1.7. Осуществлять систематический сбор, обобщения и анализ оперативных данных об обстановке на территории поселения, о работе его предприятий, организаций и учреждения.

1.8. Немедленно информировать главу поселения о крупных авариях, чрезвычайных происшествиях и ситуациях нарушающих нормальный ритм жизнедеятельности муниципального образования.

1.9. Организовать привлечение сил и средств дежурных служб по ликвидации аварий и ЧС до прибытия руководящего состава администрации муниципального образования.

1.10. При необходимости, по указанию главы поселения вызывать должностных лиц для участия в расследовании причин ЧС и организации работ по их ликвидаций и последствий.

1.11. Принимать поступающие на имя главы поселения указания и распоряжения руководства Красносулинского района, а также пакеты с корреспонденцией, адресованные в администрацию муниципального образования.

1.12. Готовить отчеты , донесения об обстановке в муниципальном образовании, имевших место при чрезвычайных ситуациях.

1.13. Докладывать в ЕДДС Красносулинского района об обстановке на территории поселения в установленное ими время и немедленно при возникновении аварий и ЧС.

1.14. По указанию главы администрации поселения , председателя КЧС и ПБ передавать распоряжения соответствующим должностным лицам по устранению выявленных недостатков, рассмотрению жалоб и обращений жителей муниципального образования, поступивших в дежурную службу.

***2. Ответственность***

Специалист несет ответственность за:

2.1. Качественное выполнение задач, возложенных на него.

2.2. Трудовую дисциплину.

2.3. Выполнение обязанностей определенных Положением.

2.4. Выполнение установленного распорядка дня.

***3 Права***

Специалист имеет право:

3.1. Отдавать распоряжения должностным лицам предприятий, организаций и учреждений на территории поселения о привлечении сил и средств к действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2. Через дежурные службы предприятий, организаций и учреждений, а при необходимости лично , вызывать их руководителей для организации работ по расследованию причин ЧС и организации работ по ликвидации их последствий.

3.3. Требовать представления необходимости информации и письменных донесений о ЧС, а также основных сведений о состоянии производственной деятельности предприятий и служб , обеспечивающих жизнедеятельность поселения.